



BORANG MAKLUMAT HARTANAH

Perhatian; Baca dan fahamkan perkara di bawah ini dengan teliti terlebih dahulu. Penuhi semua Ruangan yang diperlukan.

- Anda hendaklah mengisi Borang Maklumat Hartanah (BMH) di bawah dengan merujuk Tawaran Jual Beli (S&P) dari mana-mana Pemaju dan mana-mana lokasi yang anda pilih mengikut kemampuan pembayaran balik anda.
- Sila dapatkan kerjasama daripada Pemaju yang berkenaan untuk mengisi semua butiran yang dikehendaki di bawah ini.
- Kembalikan Borang Maklumat Hartanah (BMH) ini bersama salinan Perjanjian Jual Beli dengan Pemaju. Kos persediaan Perjanjian Pembayaran Hartanah (PPH) harus ditanggung sepenuhnya oleh anda.
- Perjanjian Pembayaran Hartanah (PPH) akan ditandatangani selepas SPH menerima Surat Pengesahan Penerimaan dari Pemaju yang berkenaan kelak.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon		No. K/P	
Nama Pasangan / Pemohon ke 2		No. K/P	
No. Telefon Bimbit		Email	

MAKLUMAT PEMAJU/PEMILIK PROJEK

Nama Pemaju			
No. APDL Pemaju yang Sah		Status	RMM / PRIMA / PPA1M / RUMAWIP / JPN
Alamat Pemaju			
Email Pemaju		No. Tel.	
Pegawai untuk Dihubungi		No. Tel.	
Nama & No Tel. Wakil Jualan (Jika berkaitan)		No. Tel. Bimbit	

MAKLUMAT HARTANAH YANG DITAWARKAN

Nama Projek			Tarikh Dijangka siap:	
Jenis Hartanah (Potong yang tidak berkenaan)	Rumah Teres / Pangsapuri / Kondo Lain-lain, Nyatakan :		Status Hartanah (Potong tidak berkenaan)	Freehold Leasehold
Keterangan Hartanah (Harus diisi bersama Pemaju)	No. Unit (Jika ada)	No. Blok (Jika ada)	No. Level (Jika ada)	
Harga Hartanah (RM)	RM	Harga Selepas Rebate Pemaju (Jika ada)	RM	
Lain-lain Tawaran Pemaju (Potong yang tidak berkenaan)	Nyatakan :		Perabut Lengkap / Separa Perjanjian Jual Beli (SPA) oleh Pemaju	
Kemudahan Perbankan Pemaju (Jika ada, sila nyatakan)	No. (HDA) Pemaju :		Nama Bank Pemaju:	
Alamat Tapak Projek untuk dilawati Oleh Pegawai kami:			Cop Pemaju:	

Peringatan kepada Pemohon;

1. Tawaran Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) ini adalah tertakluk kepada perubahan Terma dan Syarat yang akan ditentukan oleh Sekretariat Prospa Homes (SPH) dari semasa ke semasa.
2. Pihak SPH akan cuba sedaya upaya mengekalkan cadangan pilihan pemohon ini namun tertakluk kepada kekosongan unit dan persetujuan Pemaju untuk menerima "Pembayaran Akhir" menerusi Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) yang ditawarkan kelak.
3. Pihak SPH tidak bertanggung jawab untuk membiayai unit tersebut sekiranya berlaku kelewatan Pemohon menyempurnakan Borang Maklumat Hartanah (BMH) ini dan berhak untuk menawarkan Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) ini kepada unit kediaman yang lain serta tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.
4. Kadar Bayaran Tangguhan Bulanan adalah bergantung kepada keputusan akhir "Harga Jual Beli" Unit tersebut antara anda dengan Pemaju yang akan dimuktamadkan dalam Perjanjian Pembayaran Hartanah (PPH) kelak.
5. Sila hubungi kami untuk maklumat lanjut dengan segera ke alamat berikut ; **Suite A12-10, Blok A, Zetapark @Setapak Sentral, Jalan Taman Ibu Kota, 53300 Setapak, Kuala Lumpur** atau email ke rto@prosmaberhad.com , anda juga boleh hubungi kami di talian 03-4149 8807, atau 01111999455 (hotline).

PERAKUAN PEMOHON

Tuan,

1. Saya/kami telah membaca, meneliti dan memahami semua perkara di atas dan saya/kami bersetuju untuk menerima Tawaran Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) bagi tujuan membeli Hartanah yang ditawarkan oleh Pemaju sepertimana dalam Borang Maklumat Hartanah (BMH) yang dibekalkan.
2. Saya/kami memahami bahawa pihak Sekretariat berhak menarik balik Tawaran Pelan Pembayaran Hartanah untuk Hartanah di atas jika sekiranya saya/kami gagal mematuhi semua Aturan dan Prosedur yang ditetapkan oleh pihak Sekretariat tanpa sebarang bantahan.

Tandatangan Pemohon
Nama :

Tandatangan Pemohon ke 2/Saksi
Nama :

Tarikh

Kegunaan Sekretariat Prospa Homes

TARIKH DITERIMA : _____ TARIKH PPH : _____

TANDATANGAN PEGAWAI

NILAI HARTANAH : _____ STATUS PEMOHON : DITERIMA / DITOLAK

NAMA PEGAWAI

NO. SURAT TAWARAN PEMAJU: _____ TARIKH : _____

COP RASMI :



**SENARAI SEMAK KEMASKINI PERMOHONAN
PELAN PEMBAYARAN HARTANAH (PPH)**

NAMA PEMOHON	
NO. KAD PENGENALAN	
EMAIL & NO. TEL. HP	
ALAMAT SURAT MENYURAT TERKINI	

Tandakan (✓) dalam kotak yang disediakan dan susun dokumen seperti turutan yang diberikan

Bil	Dokumen Yang Perlu dikemas kini	Pemohon	Pegawai SPH
1	Borang Maklumat Hartanah (BMH) yang dikepilkan bersama.		
2	Surat Pengesahan Majikan (Borang dikepilkan), Atau Pendaftaran Perniagaan yang sah.		
3	Slip Gaji Pemohon (3 bulan terkini) atau Penyata Bank jika Berniaga (6 bulan terkini)		
4	Slip Gaji Pasangan/Waris (3 bulan terkini) Penyata Bank jika Berniaga (6 bulan terkini)		
5	Salinan Penyata KWSP Terkini (Pemohon dan Pasangan)		
6	Salinan Maklumat CCRIS (Pemohon sahaja) Boleh rujuk (https://eccris.bnm.gov.my/)		

Nota: Sila lampirkan dokumen anda melalui email kepada pendaftaran@prosmahomes.my atau melalui pos ekspress kepada:

Sekretariat Prohma Homes
26-2 Jalan 9/23E, Taman Danau Kota,
Off Jalan Genting Kelang, Setapak,
53300 Kuala Lumpur

Nama Majikan : _____
Alamat : _____
No. Tel : _____
Emel : _____

Ruj Kami :
Tarikh :

Kepada

**Sekretariat Prosma Homes
26-2 Jalan 9/23E, Taman Danau Kota,
Off Jalan Genting Kelang, Setapak,
53300 Kuala Lumpur.**

**TUAN,
SURAT PENGESAHAN DAN JAMINAN OLEH MAJIKAN UNTUK PERKHIDMATAN KAKITANGAN.**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas serta rujukan kepada Tawaran Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) daripada Sekretariat Prosma Homes adalah berkaitan.

2. Dengan ini sukacitanya saya memperakui dan mengesahkan bahawa, penama berikut:

Nama : _____
No Kad Pengenalan : _____
Tarikh Mula Berkhidmat : _____
Jawatan Sekarang : _____
Gaji Terkini : _____

Adalah seorang kakitangan kami bertaraf *tetap / kontrak di _____

3. Justeru ini, pihak kami tiada apa-apa halangan untuk membenarkan penama di atas menerima Tawaran Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) dan menyokong penuh Tawaran yang diberikan kepada beliau untuk kemudahan pemilikan kediaman menerusi Pelan Pembayaran Hartanah (PPH) tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
Nama Pengarah :
Jawatan :

Cop Syarikat;